

## AVIS DE RECRUTEMENT

|         |          |
|---------|----------|
| Interne |          |
| Externe | <b>X</b> |

Dans le cadre de la mise en œuvre de son organigramme cible, la SOBRAGUI S.A. est à la recherche de candidats dynamiques pour le poste de :

|                            |                                                                                                                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intitulé du poste          | Promoteur Evènementiel                                                                                                                                         |
| Nombre de poste à pourvoir | Deux (2)                                                                                                                                                       |
| Direction                  | Commercial & Marketing                                                                                                                                         |
| Localisation               | Conakry-Bonfi                                                                                                                                                  |
| Durée Période d'essai      | 1 mois                                                                                                                                                         |
| Catégorie                  | Ouvrier                                                                                                                                                        |
| Type de Contrat            | Intérim (SOBAPRES)                                                                                                                                             |
| Supérieur hiérarchique     | Agent Evènementiel                                                                                                                                             |
| Contrainte du poste        | Forte mobilité, horaires étendus (soirs, week-ends, jours fériés), travail terrain, port de charges légères                                                    |
| Relation fonctionnelle     | Agent Événementiel SOBRAGUI en Fête, logistique, dépôts, caisse, forces de vente ; clients particuliers, familles, comités d'organisation, prestataires locaux |

### **I. Missions :**

- Assurer le déploiement terrain des événements spéciaux des particuliers dans le cadre de l'offre « SOBRAGUI en Fête » (mariages, baptêmes, anniversaires, fêtes familiales et de quartier), conformément au planning validé. Gérer le matériel de branding et de service, le véhicule et le chauffeur mis à sa disposition. Prospecter activement pour identifier de nouveaux événements et développer l'activité. Appliquer les règles QHSE dans l'ensemble de ses activités.

### **II. Activités principales :**

#### **▪ Préparation :**

- Prendre connaissance du planning et des fiches événement transmis par l'Agent Évènementiel
- Préparer et vérifier le matériel de branding et de service (banderoles, kakémonos, parasols, tentes, frigos, glacières, PLV) avant chaque sortie



## AVIS DE RECRUTEMENT

|         |          |
|---------|----------|
| Interne |          |
| Externe | <b>X</b> |

- Retirer les produits et le matériel au dépôt sur présentation des bons de sortie
- Contacter le client la veille pour confirmer l'heure, le lieu et l'accès.
- **Déploiement Terrain :**
  - Livrer, installer et mettre en place le matériel et les produits selon le planning
  - Assurer le branding du lieu selon les standards visuels des marques
  - Veiller au bon déroulement du service et à la satisfaction du client
  - Remonter immédiatement à l'Agent Événementiel tout incident ou réclamation
  - Démonter, récupérer le matériel et les emballages consignés à la fin de l'événement.
- **Véhicule & Chauffeur :**
  - Organiser les trajets du chauffeur selon le planning et l'ordre des événements
  - Veiller à la ponctualité, au respect du code de la route et à la sécurité du chargement
  - Contrôler l'état du véhicule (propreté, carburant, anomalies) et tenir le carnet de bord
  - Signaler toute panne, accident ou comportement inapproprié.
- **Gestion du Matériel :**
  - Tenir l'inventaire du matériel de branding confié (sorties, retours, état)
  - Contrôler l'état du matériel au départ et au retour de chaque événement
  - Signaler les pertes, casses et besoins de renouvellement
  - Assurer le rangement et l'entretien du matériel
- **Prospection :**
  - Identifier les événements à venir (mariages, baptêmes, fêtes de quartier, cérémonies) dans sa zone
  - Présenter l'offre SOBRAGUI en Fête aux familles, comités d'organisation, salles de fêtes et prestataires (traiteurs, décorateurs, DJ)
  - Collecter les contacts et transmettre les demandes qualifiées à l'Agent Événementiel
  - Distribuer les supports de promotion de l'offre.
- **Reporting & QHSE :**
  - Remplir la fiche de fin d'événement : produits livrés, matériel utilisé, retours, incidents, photos
  - Transmettre le rapport de prospection hebdomadaire (contacts, événements identifiés, demandes générées)

## AVIS DE RECRUTEMENT

|         |          |
|---------|----------|
| Interne |          |
| Externe | <b>X</b> |

- Appliquer les règles QHSE et porter la tenue réglementaire

### **III. Profil recherché :**

- **Diplôme :** BTS + 2 en Commerce, Marketing ou Communication ou tout autre domaine équivalent
- **Expérience :** 1 an d'expérience dans le domaine dans un rôle similaire

- **Compétences techniques :**

- Installer et brander un espace événementiel
- Tenir un inventaire de matériel
- Organiser des trajets et coordonner un chauffeur
- Présenter une offre et convaincre un client
- Rédiger une fiche de fin d'événement

- **Compétences comportementales :**

- Sens du service client et courtoisie
- Dynamisme et esprit d'initiative
- Ponctualité et fiabilité
- Sens des responsabilités (matériel, véhicule)
- Bonne présentation
- Disponibilité (soirs, week-ends, jours fériés)
- Maîtrise des langues nationales appréciée

### **IV. Dossiers de candidatures**

Un CV actualisé sur [sobragui.recrutement@castel-afrique.com](mailto:sobragui.recrutement@castel-afrique.com) portant la mention du poste.

Les candidatures feront l'objet d'une première sélection sur la base des dossiers fournis. Seuls les candidats retenus seront invités pour un test métier.

La SOBRAGUI se réserve le droit de garder les dossiers des candidats dans sa base de données pour ses futurs projets de recrutement.

La date limite des dépôts de dossiers est fixée au 30/10/2026 à 17h inclusivement.

**Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**

Directeur Département

DRH & RP

Directeur Général

