

## **AVIS DE RECRUTEMENT**

|         |          |
|---------|----------|
| Interne |          |
| Externe | <b>X</b> |

Dans le cadre de la mise en œuvre de son organigramme cible, la SOBRAGUI S.A. est à la recherche de candidats dynamiques pour le poste de :

|                            |                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intitulé du poste          | Superviseur Magasins Matières Premières et Consommables                                                                                                                                          |
| Nombre de poste à pourvoir | Un (1)                                                                                                                                                                                           |
| Direction                  | Logistique et Distribution                                                                                                                                                                       |
| Localisation               | Conakry                                                                                                                                                                                          |
| Durée Période d'essai      | 2 mois                                                                                                                                                                                           |
| Catégorie                  | Agent de Maitrise                                                                                                                                                                                |
| Type de Contrat            | CDD / CDI                                                                                                                                                                                        |
| Supérieur hiérarchique     | Chef Service Matières Premières et Consommables                                                                                                                                                  |
| Contrainte du poste        | Vigilance, Mobilité, Disponibilité, Travail sous pression                                                                                                                                        |
| Relation fonctionnelle     | Production, Finances et Comptabilité, Commercial, Planification Logistique, Approvisionnement, Technique, Superviseurs sites, Chef CD, Magasiniers, Transporteurs et prestataires de manutention |

### **I. Missions :**

- Assurer la gestion opérationnelle du magasin des matières premières et consommables, depuis la réception des marchandises jusqu'à leur mise à disposition des services demandeurs, dans le respect des procédures internes, des règles de sécurité et des objectifs de performance.
- Garantir la fiabilité des stocks, la disponibilité des produits, l'optimisation des espaces de stockage et la bonne organisation du travail des équipes.



## **AVIS DE RECRUTEMENT**

|         |          |
|---------|----------|
| Interne |          |
| Externe | <b>X</b> |

### **II. Activités principales :**

- Superviser la réception des matières premières et consommables ;
- Vérifier la conformité des quantités reçues par rapport aux commandes ;
- Signaler les anomalies, les avaries et les écarts constatés lors des réceptions et garantir le rangement des produits suivant leur compatibilité ;
- Garantir la fiabilité des stocks physiques et informatiques ;
- Prévenir les ruptures et les situations de surstock ;
- Superviser la préparation et la mise à disposition des matières premières et consommables ;
- Garantir la disponibilité des produits pour les services de production et les autres services demandeurs ;
- Veillez au respect des délais de mise à disposition des produits ;
- Organiser le rangement et l'identification des stocks ;
- Garantir l'application des règles de rangement, de propreté et de sécurité ;
- Mettre en œuvre, les principes du 5S dans les Magasins ;
- Identifier les produits obsolètes, détériorés ou a faible rotation et proposer des mesures appropriées ;
- Organiser, repartir et contrôler les tâches au quotidien ;
- Sensibiliser aux règles de sécurité, et aux bonnes pratiques de stockage ;
- Identifier les besoins en formation du Personnel ;
- Elaborer les rapports périodiques sur les activités des Magasins ;
- Suivre les indicateurs de performance et analyser les écarts.
- Proposer des actions d'amélioration pour réduire les pertes, les avaries, et les erreurs de stock
- Participer à l'amélioration des procédures de gestion des stocks
- Veiller sur le respect des consignes de SST

## AVIS DE RECRUTEMENT

|         |          |
|---------|----------|
| Interne |          |
| Externe | <b>X</b> |

- Promouvoir la culture SST
- Veiller au respect du code de conduite, éthique et conformité
- Veiller sur l'application stricte des exigences du système de management de la qualité.
- Assurer toute autre tâche ou mission jugée utile par la hiérarchie, afin d'assurer la continuité et le bon fonctionnement des activités concernées.

### **III. Profil recherché :**

- **Diplôme :** Licence ou Master en Logistique, Transport, Supply Chain ou tout autre domaine équivalent.
- **Expérience :** 1 à 2 ans d'expériences dans le domaine dans un rôle similaire.
- **Compétences techniques :**  
Bonne connaissance des outils informatique ; Maîtrise des outils de gestion de stocks et des Logiciels ERP (SAGE) ; Bonne connaissance des procédures de réception, de stockage et de distribution ; Excellente capacité d'analyse et de gestion des priorités ; Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et de manutention ; Capacité à gérer et à motiver une équipe ; Sens de l'organisation et de la planification ; Aptitude à résoudre les problèmes opérationnels
- **Compétences comportementales :**  
Rigueur et méthode ; Intégrité et honnêteté ; Réactivité et disponibilité ; Esprit d'équipe ; Sens des responsabilités ; Capacité d'analyse et d'anticipation ; Sens de l'amélioration continue.

### **IV. Dossiers de candidatures**

Un CV actualisé sur [sobragui.recrutement@castel-afrique.com](mailto:sobragui.recrutement@castel-afrique.com) portant la mention du poste.



## AVIS DE RECRUTEMENT

|         |          |
|---------|----------|
| Interne |          |
| Externe | <b>X</b> |

Les candidatures feront l'objet d'une première sélection sur la base des dossiers fournis. Seuls les candidats retenus seront invités pour un test métier.

La SOBRAGUI se réserve le droit de garder les dossiers des candidats dans sa base de données pour ses futurs projets de recrutement.

La date limite des dépôts de dossiers est fixée au 09/11/2026 à 17h inclusivement.

***Les candidatures féminines sont fortement encouragées.***

Directeur Département

DRH & RP

Directeur Général

