

AVIS DE RECRUTEMENT

Interne	
Externe	X

Dans le cadre de la mise en œuvre de son organigramme cible, la SOBRAGUI S.A. est à la recherche de candidats dynamiques pour le poste de :

Intitulé du poste	Chargé Contrôle Interne et Conformité
Nombre de poste à pourvoir	Un (1)
Direction	Générale
Localisation	Conakry
Durée Période d'essai	3 mois
Catégorie	Agent de Maitrise
Type de Contrat	CDD / CDI
Supérieur hiérarchique	Chef de Service Contrôle Interne et Conformité
Contrainte du poste	Manipulation d'informations sensibles nécessitant discrétion, rigueur et respect strict de la confidentialité. Nécessité de respecter les délais, de collaborer avec plusieurs services et de remonter rapidement les anomalies constatées à la hiérarchie
Relation fonctionnelle	Tous les services

I. Missions :

Contribuer à la maîtrise des risques et à l'amélioration continue du dispositif de contrôle interne et de conformité de la Société, à travers la réalisation des contrôles, l'identification des faiblesses, le suivi des plans d'action et l'appui au déploiement du programme annuel Éthique & Conformité défini par le Groupe.

II. Activités principales :

- Accompagner les directions métiers dans la mise en œuvre et le suivi des contrôles de 1er niveau.
- Réaliser les contrôles de 2ème niveau conformément au plan de contrôle validé.
- Participer aux diagnostics, auto-évaluations et analyses de risques sur les processus métiers.
- Identifier les écarts, anomalies, insuffisances de contrôle et situations à risque.

AVIS DE RECRUTEMENT

Interne	
Externe	X

- Proposer des actions correctives et assurer le suivi des plans d'action de 1er et 2ème niveau.
- Participer à l'élaboration, à la mise à jour et au suivi des procédures de contrôle interne.
- Appuyer le déploiement du programme annuel Éthique & Conformité défini par le Groupe.
- Participer à l'organisation et au suivi des formations, sensibilisations et communications Éthique & Conformité.
- Contribuer à la réalisation des due diligence fournisseurs, clients, prestataires et partenaires.
 - Assurer la documentation, la conservation des preuves et le reporting des actions de contrôle interne et de conformité.
- Remonter à la hiérarchie les risques significatifs, incidents, difficultés ou situations nécessitant une décision.

Objectifs qualitatifs

- Veiller au respect du Code de conduite, des règles d'éthique et de conformité, ainsi que des consignes de Santé et Sécurité au Travail applicables à ses activités.
- Participer à l'identification des dangers, à l'évaluation des risques et à l'analyse des incidents liés à ses activités.
- Signaler à la hiérarchie tout incident, anomalie, manquement, comportement à risque ou situation anormale constaté dans le cadre de ses missions, notamment en matière de SST, d'éthique, de conformité ou de contrôle interne.
- Contribuer à la promotion d'une culture de contrôle, d'éthique, de conformité, de responsabilité et de prévention des risques.
- Respecter strictement la confidentialité des informations traitées dans le cadre de ses missions.
- Faire preuve de rigueur, d'objectivité et de professionnalisme dans la réalisation des contrôles et le suivi des actions confiées.

III. Profil recherché :

- **Diplôme** : Licence ou Master en Audit, Contrôle Interne, Gestions des Risques, Finance, Comptabilité, Gestion d'Entreprise, Droit ou tout autre domaine équivalent.
- **Expérience** : 2 à 3 ans d'expériences dans le domaine dans un rôle similaire.

AVIS DE RECRUTEMENT

Interne	
Externe	X

• Compétences techniques :

Savoir identifier rapidement les erreurs comptables à partir de l'analyse des différents comptes ; Savoir recueillir et interpréter des informations utiles et gérer une base de données ; Capacité à travailler en équipe ; Bonne connaissance des principes de contrôle interne, d'audit, de gestion des risques et de conformité ; Maîtrise des outils bureautiques de base : Word, Excel, Power-Point ; Bonne capacité d'analyse, de rédaction, de synthèse et de reporting.

• Compétences comportementales :

Rigueur, fiabilité et sens du détail ; Esprit d'analyse, esprit critique et capacité de synthèse ; Discrétion, intégrité et respect de la confidentialité ; Autonomie et sens de l'organisation ; Pragmatisme et orientation terrain ; Capacité à travailler en équipe et bon relationnel ; Dynamisme, réactivité et sens des responsabilités.

IV. Dossiers de candidatures

Un CV actualisé sur sobragui.recrutement@castel-afrique.com portant la mention du poste.

Les candidatures feront l'objet d'une première sélection sur la base des dossiers fournis. Seuls les candidats retenus seront invités pour un test métier.

La SOBRAGUI se réserve le droit de garder les dossiers des candidats dans sa base de données pour ses futurs projets de recrutement.

La date limite des dépôts de dossiers est fixée au 27/05/2026 à 17h inclusivement.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Directeur Département



DRH & RP



Directeur Général

