

Superviseur Evènements

Description

Direction : Commerciale et Marketing

Service : Service Evènementiel

Localisation : Bonfi, commune de Matam, Conakry.

Type de poste : A temps plein.

Durée du contrat : CDD avec période d'essai.

Catégorie du poste : Agent Maîtrise

Supérieur hiérarchique direct : Chef de Service Evènementiel

Contrainte du poste : nuisance sonore, instabilité horaire, forte mobilité.

Relation fonctionnelle : Agents Commerciaux/Chef de Ventes/Groupes de jeunes et de femmes.

Organisme employeur
SOBRAGUI

Date de début du poste
23 juin 2023

Date de publication
19 octobre 2023

1. Missions:

- Organisation logistique d'événements dans les délais impartis (Mariage, Serrés, Baptêmes, Funérailles, Activités Promotionnelles, Animations etc...
- Travail avec les clients pour identifier leurs besoins et garantie de leur satisfaction.
- Organisation et gestion de tous les détails de l'événement comme la décoration, le traiteur, les divertissements, le transport, le lieu, la liste des invités, les invités spéciaux, l'équipement, les supports promotionnels etc.

1. Tâches principales :

- Organisation logistique réalisation d'événements, gestion de la livraison de tous les éléments du projet, en respectant les délais
- Faire le lien avec les clients pour identifier leurs besoins et assurer leur satisfaction
- Réaliser des études de marchés, recueillir des informations et négocier les conditions avant de signer tout contrat
- Fournir des retours et des rapports réguliers à sa hiérarchie
- Proposer des idées pour améliorer les services et la qualité des événements
- Organiser les lieux et gérer tous les détails de l'événement comme la décoration, le traiteur, les divertissements, le transport, le lieu, la liste des invités, les invités spéciaux, l'équipement, les supports promotionnels etc.
- Gérer de façon proactive tous les problèmes potentiels et résoudre tout

problème survenant le jour de l'événement

- Réaliser les évaluations pré- et post-événement, et faire un rapport sur les résultats

- **Compétences techniques :**

-

- Excellent portfolio d'événements organisés précédemment (mariages, réunions, fêtes, événements d'entreprise)
- Excellentes capacités en matière de gestion du temps et de communication
- Compétences de ventes et capacité à créer des relations professionnelles productives
- Capacité à gérer plusieurs projets de manière autonome
- Maîtrise de MS Office
- Volonté à fournir des références d'anciens clients
- Un domaine apparenté

1. **Qualités et compétences transversales recherchées :**

- Rigueur
- Organisation,
- Être énergique,
- Sens relationnel
- Ecoute active
- Exemplarité

1. **Niveau de formation :**

Bac+2 (BTS, DUT, etc.) en Gestion Commerciale et Marketing avec 2 ans d'expérience dans l'organisation d'événements.

1. **Langues :**

Avoir un excellent niveau communication verbale et écrite en français.

Savoir parler au moins deux langues locales

La maîtrise de l'anglais sera un atout.

- **Dossiers de candidatures**

Un CV actualisé.

Les candidatures doivent parvenir uniquement par courriel à l'adresse suivante portant la mention **Superviseur**

Evènements : sobragui.recrutement@castel-afrique.com

Les candidatures feront l'objet d'une première sélection sur la base des dossiers

fournis. Seuls les candidats retenus seront invités à un entretien. La SOBAGUI se réserve le droit de garder les dossiers des candidats dans sa base de données pour ses futurs projets de recrutement.

La date limite des dépôts de dossiers est fixée au **mercredi 3 mai 2023 à 17h 00** inclusivement.

Les candidatures féminines sont fortement recommandées.